



<b>NOMBRE:(1)</b>		<b>TRÁMITE:</b> (2)		<b>SERVICIO:</b> X	
Campaña de reforestación					
<b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>					
Se realiza en temporada de lluvias de acuerdo al programa anual municipal					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b> (4)					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b> (5)		No aplica		<b>VIGENCIA:</b> (6) No aplica	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b> (7)		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b> (8)		No aplica			
<b>(9)REQUISITOS:</b>		<b>(10) ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>(11)COPIAS</b> anotar con número	<b>(12)FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Polígono a reforestar, planta y cantidades solicitadas		1			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1. Polígono a reforestar, planta y cantidades solicitadas		1			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1. Polígono a reforestar, planta y cantidades solicitadas		1			
<b>(13)DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		15 minutos		<b>(14)TIEMPO DE RESPUESTA:</b> A partir del mes de junio o las primeras lluvias de temporada	
<b>(15)COSTO:</b>		Gratuito			



<b>(16)FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
<b>(17)DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica							
<b>(18)OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>(19)CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivos por los cuales no se podrá otorgar el trámite o servicio. Que sea para otro municipio; que haya la extensión superficial para dicha actividad.</li> <li>- Mencionar la manera en la cual sí se otorga el trámite o servicio. Que sea dentro del municipio.</li> </ul>							

<b>(20)DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>(21)UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Dirección de Ecología					Dirección de Ecología		
<b>(22)TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. José Israel López Robles					
<b>(23)DOMICILIO:</b>		CALLE: Plaza de la constitución				NO. INT. Y EXT: N/A	#1
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Ayapango		
C.P.:	56760	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: (24)</b>		09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes 09:00 a 13:00 horas días sábados			
LADA:	TELÉFONOS:(25)		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(26)		
597	98 2 41 28 / 98 2 41 49		NA	NA	ecologia@ayapango.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(27)</b>							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				No aplica			
DOMICILIO:		CALLE: No aplica				NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:		No aplica		MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica (28)
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)</b>	¿Por qué se realiza a partir del mes de junio y/o las primeras lluvias de temporada?
<b>RESPUESTA:</b>	Porque la planta tiene más probabilidades de sobrevivir
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2: (30)</b>	¿Cómo puedo reforestar un área de mi interés?
<b>RESPUESTA:</b>	En primer trimestre del año (enero, febrero y marzo) se realiza el plan anual de reforestación, en el cual se identifica las zonas y plantas de interés
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3: (30)</b>	¿Tiene algún costo el servicio?
<b>RESPUESTA:</b>	El servicio es gratuito, siempre y cuando sea para los territorios dentro del municipio
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)</b>	
NO APLICA	

<p>(32) ELABORÓ:</p>  <p>Mtro. José Israel López Robles</p>	<p>(33) VISTO BUENO:</p>  <p>Mtro. José Israel López Robles</p>	<p>(34) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/MARZO/2024</p>
---	--	--



<b>NOMBRE: (1)</b>		<b>TRÁMITE: (2)</b>		<b>SERVICIO:</b>		<b>X</b>	
Jornada de limpieza							
<b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>							
Se realizarán en lugares donde halla riesgos a la salud por exposición a residuos contaminantes o donde la flora se encuentre obstruyendo vías públicas, para evitar cualquier tipo de contingencia sanitaria.							
<b>FUNDAMENTO LEGAL: (4)</b>		Art. 115, fracción I del Bando Municipal.					
<b>DOCUMENTO A OBTENER: (5)</b>		No aplica		<b>VIGENCIA: (6)</b>		No aplica	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)</b>		No aplica					
<b>(9) REQUISITOS:</b>		<b>(10) ORIGINAL</b> Anotar SI o NO		<b>(11) COPIAS</b> anotar con número		<b>(12) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. Oficio de solicitud siempre y cuando sea para la vía pública		1					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
1. Oficio de solicitud siempre y cuando sea para la vía pública		1					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
1. Oficio de solicitud siempre y cuando sea para la vía pública		1					
<b>(13) DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		15 minutos		<b>(14) TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		5 días hábiles	
<b>(15) COSTO:</b>		Gratuito					



<b>(16) FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
<b>(17) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica							
<b>(18) OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>(19) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivos por los cuales no se podrá otorgar el trámite o servicio. Que la solicitud no sea en un espacio público.</li> <li>- Mencionar la manera en la cual sí se otorga el trámite o servicio. El espacio corresponda a un espacio público.</li> </ul>							

<b>(20) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>(21) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
Dirección de Ecología				Dirección de Ecología					
<b>(22) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. José Israel López Robles							
<b>(23) DOMICILIO:</b>		CALLE: Plaza de la constitución			NO. INT. Y EXT: N/A		#1		
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Ayapango			
C.P.: 56760		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: (24)</b>		09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes 09:00 a 13:00 horas días sábados					
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS: (25)</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO: (26)</b>	
597		98 2 41 28 / 98 2 41 49		NA		NA		ecologia@ayapango.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (27)</b>									
<b>OFICINA:</b>		No aplica							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>				No aplica					
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE: No aplica			NO. INT. Y EXT.:		No aplica		
COLONIA:		No aplica		MUNICIPIO:		No aplica			
C.P.: No aplica		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica					
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
"El poder de servir"

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica (28)
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)</b>	¿Por qué dura 5 días hábiles la solicitud del servicio?
<b>RESPUESTA:</b>	A partir de la fecha en que se recibe la solicitud, se procede a una inspección y se determina si se amerita la continuación del trámite.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2: (30)</b>	¿Qué se considera para solicitar la jornada de limpieza?
<b>RESPUESTA:</b>	Si amerita una limpieza el espacio público seleccionado.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3: (30)</b>	¿Tiene algún costo el servicio?
<b>RESPUESTA:</b>	El servicio es gratuito, siempre y cuando sea en espacios públicos
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)</b>	
NO APLICA	

<p>(32) ELABORÓ:</p>  <p>Mtro. José Israel López Robles</p>	<p>(33) VISTO BUENO:</p>  <p>Mtro. José Israel López Robles</p>	<p>(34) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/MARZO/2024</p>
---	---	--

<b>NOMBRE: (1)</b>		<b>TRÁMITE: (2)</b>		<b>SERVICIO: X</b>					
Operativos e inspecciones de vigilancia									
<b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>									
Son realizadas a fin de verificar el cumplimiento de las normas ambientales así como la protección y cuidado del medio ambiente, mismas que son atendidas a causa de petición de particulares y por la proactividad del área.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL: (4)</b>		Art. 201 Bando Municipal							
<b>DOCUMENTO A OBTENER: (5)</b>		No aplica		<b>VIGENCIA: (6)</b> No aplica					
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)</b>		SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)</b>		No aplica							
<b>(9) REQUISITOS:</b>		<b>(10) ORIGINAL</b> Anotar SI o NO		<b>(11) COPIAS</b> anotar con número					
<b>(12) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>									
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. Solicitud de petición		1							
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1. Solicitud de petición		1							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1. Solicitud de petición		1							
<b>(13) DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		15 minutos		<b>(14) TIEMPO DE RESPUESTA:</b> Inmediato					
<b>(15) COSTO:</b>		Gratuito							
<b>(16) FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No



<b>(17) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica
<b>(18) OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica
<b>(19) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivos por los cuales no se podrá otorgar el trámite o servicio.</li> </ul> Cuando no corresponda al municipio de Ayapango <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencionar la manera en la cual sí se otorga el trámite o servicio.</li> </ul> Está en territorio del municipio de Ayapango

<b>(20) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>(21) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Dirección de Ecología				Dirección de Ecología	
<b>(22) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. José Israel López Robles			
<b>(23) DOMICILIO:</b>		CALLE: Plaza de la constitución		NO. INT. Y EXT: N/A	#1
COLONIA: Centro		MUNICIPIO: Ayapango			
C.P.: 56760	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: (24)</b>		09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes 09:00 a 13:00 horas días sábados		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS: (25)</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO: (26)</b>	
597	98 2 41 28 / 98 2 41 49	NA	NA	ecologia@ayapango.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (27)</b>					
<b>OFICINA:</b>		No aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica			
<b>DOMICILIO:</b>		CALLE: No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA: No aplica		MUNICIPIO: No aplica			
C.P.: No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No aplica (28)			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (29)</b>					





<b>PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)</b>	¿Por qué se realiza una solicitud?
<b>RESPUESTA:</b>	Algún particular ha identificado una actividad que pone en riesgo la calidad del medio ambiente
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2: (30)</b>	¿Un elemento de seguridad puede levantarme una infracción?
<b>RESPUESTA:</b>	No, sin embargo debe levantar los datos y el acto identificado
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3: (30)</b>	¿Qué se hace durante una inspección de vigilancia?
<b>RESPUESTA:</b>	La existencia del daño ambiental y sus causantes
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)</b>	
NO APLICA	

<b>(32) ELABORÓ:</b>  Mtro. José Israel López Robles	<b>(33) VISTO BUENO:</b>  Mtro. José Israel López Robles	<b>(34) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  22/MARZO/2024
--	---	--

<b>NOMBRE: (1)</b>		<b>TRÁMITE: (2)</b>		<b>SERVICIO:</b>		<b>X</b>			
Platicas en materia de cultura ambiental									
<b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>									
Cuando el solicitante busque promover la educación y cultura ambiental entre la sociedad del Municipio de Ayapango.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL: (4)</b>									
<b>DOCUMENTO A OBTENER: (5)</b>		No aplica		<b>VIGENCIA: (6)</b>		No aplica			
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)</b>		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)</b>		No aplica							
<b>(9) REQUISITOS:</b>		<b>(10) ORIGINAL</b> Anotar SI o NO		<b>(11) COPIAS</b> anotar con número		<b>(12) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. Solicitud de petición		1							
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1. Solicitud de petición		1							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1. Solicitud de petición		1							
<b>(13) DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		15 minutos		<b>(14) TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		5 días			
<b>(15) COSTO:</b>		Gratuito							
<b>(16) FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No

<b>(17) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica
<b>(18) OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica
<b>(19) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivos por los cuales no se podrá otorgar el trámite o servicio.</li> </ul> <p>Por falta de disponibilidad de horarios y días; porque el tema no corresponda a la Dirección de Ecología.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencionar la manera en la cual sí se otorga el trámite o servicio.</li> </ul> <p>Existe disponibilidad de día y horario; el tema corresponde a la Dirección de Ecología.</p>

<b>(20) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>(21) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Dirección de Ecología				Dirección de Ecología	
<b>(22) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. José Israel López Robles			
<b>(23) DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> Plaza de la constitución	<b>NO. INT. Y EXT:</b> N/A	#1	
<b>COLONIA:</b>		Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Ayapango	
<b>C.P.:</b>	56760	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN;(24)</b>	09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes 09:00 a 13:00 horas días sábados		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:(25)</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(26)</b>	
597	98 2 41 28 / 98 2 41 49	NA	NA	ecologia@ayapango.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(27)</b>					
<b>OFICINA:</b>		No aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica			
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> No aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica	
<b>COLONIA:</b>		No aplica	<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica	
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No aplica (28)			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>					

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)</b>	¿Por qué se realiza una solicitud?
<b>RESPUESTA:</b>	Porque va conforme a las necesidades del solicitante
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2: (30)</b>	¿Existe practica o es solo teórico?
<b>RESPUESTA:</b>	Se complementa lo teórico con lo práctico para una mejor aceptación de la información.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3: (30)</b>	¿Tiene algún costo el servicio?
<b>RESPUESTA:</b>	El servicio es gratuito.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)</b>	
NO APLICA	

<p><b>(32) ELABORÓ:</b></p>  <p>Mtro. José Israel López Robles</p>	<p><b>(33) VISTO BUENO:</b></p>  <p>Mtro. José Israel López Robles</p>	<p><b>(34) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>22/MARZO/2024</p>
--	---	---

<b>NOMBRE: (1)</b>		<b>TRÁMITE: (2)</b>		<b>X</b>	<b>SERVICIO:</b>
Permiso de poda, derribo o trasplante de árbol (es)					
<b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>					
Consiste en la emisión o negación de la autorización de poda, derribo o trasplante de árboles ubicados en bienes de dominio público de la zona urbana.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL: (4)</b>		Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 4, 8 NTEA-018-SeMAGEM-DS-2017. Bando municipal 2022, Art. 201, fracción XV			
<b>DOCUMENTO A OBTENER: (5)</b>		Permiso de poda, derribo o trasplante		<b>VIGENCIA: (6)</b>	60 días naturales
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)</b>		SI	NO <b>X</b>	DIRECCIÓN WEB	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)</b>		Cuando el (los) árbol (es) presente (n) un riesgo, este afectado, tenga plaga y afecte su rendimiento, cuando se requiera construir y este se encuentre en los límites perimetrales, y por afectaciones a las construcciones.			
<b>(9) REQUISITOS:</b>		<b>(10) ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	<b>(11) COPIAS</b> anotar con número	<b>(12) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Copia de identificación oficial		NA	1		
2. Acreditación del predio.		NA	1		
3. Llenado de la solicitud de poda, derribo o trasplante.		1	NA		
4. Reporte fotográfico (3 fotos)		1	N/A		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1. Oficio de Solicitud		1	N/A		
2. Acreditación del predio		NA	1		
3. Llenado de la solicitud de poda, derribo o trasplante.		1	N/A		
4. Reporte fotográfico (3 fotos)		1	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1. Oficio de Solicitud		1	NA		
2. Identificación persona responsable de la institución		NA	1		
3. Llenado de la solicitud de poda, derribo o trasplante.		1	NA		



4. Reporte fotográfico (3 fotos)		1	NA					
(13) DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos		(14) TIEMPO DE RESPUESTA:	5 días hábiles				
(15) COSTO:	Gratuito							
(16) FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
(17) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
(18) OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
(19) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>- Motivos por los cuales no se podrá otorgar el trámite o servicio. El árbol no presenta afectaciones en la vía pública; no presenta riesgo de caída, su inclinación es correcta, el árbol no se encuentra plagado.</p> <p>- Mencionar la manera en la cual sí se otorga el trámite o servicio. Copas desbalanceadas; interferencia con líneas de conducción eléctrica; obstrucción del paso peatonal; vehicular e impiden la correcta iluminación del sitio; impidan la visibilidad de señales de tránsito, así como cámaras de seguridad pública presenten ramas con riesgo de desgajarse sobre las personas, arroyos vehiculares, peatonales y espacios públicos; porte alto que presenten indicios de riesgo a desplomarse establecidos en sitios inadecuados, tales como banquetas angostas (menores a 1.5 metros de ancho) debajo de puentes peatonales y vehiculares o que interfieran con accesos, que ocasionen daños a marquesinas, bardas o la construcción de un inmueble; tronco inclinado y signos de anclaje deficiente, como el levantamiento del suelo en el sentido opuesto al de la inclinación.</p>							

(20) DEPENDENCIA U ORGANISMO:				(21) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Ecología				Dirección de Ecología			
(22) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. José Israel López Robles					
(23) DOMICILIO:		CALLE:	Plaza de la constitución			NO. INT. Y EXT:	#1
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:	Ayapango	
C.P.:	56760	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: (24)		09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes 09:00 a 13:00 horas días sábados			
LADA:	TELÉFONOS: (25)		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: (26)		
597	98 2 41 28 / 98 2 41 49		NA	NA	ecologia@ayapango.gob.mx		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(27)				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica (28)			
INFORMACIÓN ADICIONAL(29)				
PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)	¿Por qué dura 5 días hábiles el trámite?			
RESPUESTA:	A partir de la fecha en que se recibe la solicitud, se procede a una inspección y se determina si se amerita la continuación del trámite.			
PREGUNTA FRECUENTE 2: (30)	¿Qué se considera para establecer el resarcimiento del daño?			
RESPUESTA:	El tipo de solicitud, es decir, si es poda, tala o trasplante, además de las dimensiones del árbol (grosor y altura) y los riesgos aledaños como cables de luz, de alta tensión, entre otros).			
PREGUNTA FRECUENTE 3: (30)	¿Puedo pedir la solicitud para un lote baldío?			
RESPUESTA:	Si eres el dueño del lote procede, siempre y se compruebe la posesión legal Si no eres dueño del lote, no se puede, debido que se requiere la autorización del dueño			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(31)				
NO APLICA				

<p>(32) ELABORÓ:</p>  <p>Mtro. José Israel Lopez Robles</p>	<p>(33) VISTO BUENO:</p>  <p>Mtro. José Israel Lopez Robles</p>	<p>(34) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/MARZO/2024</p>
--	---	--